

Załącznik nr 1

do zapytania o oszacowanie wartości zamówienia na usługę wykonania publikacji pokonferencyjnej
pn. XXXV Sympozjum Jurajskie

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania publikacji stanowiącej zbiór referatów wygłoszonych podczas XXXV Sympozjum Jurajskiego (projekt graficzny, skład i druk) i dostarczenie jej do siedziby Zamawiającego.
2. Dane techniczne:
 - a) nakład: **200** egzemplarzy;
 - b) format: pionowy A4;
 - c) forma wydawnictwa: całość klejona po długim boku;
 - d) rodzaj oprawy (okładka): karton okładkowy 240 g, kolor 4+0, folia błysk;
 - e) środek: offset 80 g/m², kolor 4+4;
 - f) objętość: około 80 strony (bez okładki);
 - g) **ISBN** (nadawany przez Wykonawcę)
 - h) Wszelkie napisy i treści wykonane czcionką bezszeryfową (np. Arial, Tahoma) oraz zgodne z wymogami standardów przygotowania tekstu łatwego do czytania i zrozumienia.
3. Publikacja musi zawierać obligatoryjnie następujące treści i logotypy graficzne (aktualne na dzień realizacji zamówienia), w tym:
 - 1) zestawienie znaków graficznych:
 - a) logotyp Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego (przekazany zostanie przez Zamawiającego),
 - b) znak graficzny Województwa Śląskiego (zasady stosowania oraz znak do pobrania ze strony: <https://www.slaskie.pl/content/znak-graficzny-wojewodztwa-slaskiego>),
 - c) logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach z informacją o dofinansowaniu (do pobrania ze strony: <https://www.wfosigw.katowice.pl/oznakowanie-na-skroty.html>);
 - d) zastosowanie logo WFOŚiGW w Katowicach musi być zgodne z Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (dostępne na stronie: https://www.wfosigw.katowice.pl/files/zasady_oznakowania_przedstawieziec.pdf);
 - e) informacje o patronatach;
 - f) teksty merytoryczne, fotografie, ryciny zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym i niezwłocznie informował Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Przed przystąpieniem do druku, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczny projekt publikacji do akceptacji (Zamawiający będzie miał prawo do wniesienia uwag do przedstawionego ostatecznego projektu publikacji).
6. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona odpowiednich poprawek, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
7. Warunkiem rozpoczęcia druku jest uzyskanie pisemnej akceptacji (e-mail) projektu publikacji od Zamawiającego.
8. Publikacja powinna zostać spakowana w odpowiedni sposób, gwarantujący zabezpieczenie i dostawę w nienaruszonym stanie. Dostawa przedmiotu zamówienia – na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca zapewni transport, wyładunek, wniesienie (I piętro) i złożenie materiałów we wskazanym miejscu. Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz wyładunku materiałów odpowiada Wykonawca.
10. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego (e-mail lub telefon), co najmniej 1 dzień wcześniej przed planowanym terminem dostawy. Dostawa odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 15:15) na adres: Biuro ZPKWŚ ul. Krasickiego 25, 42-500 Będzin.
11. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia lub jego niezgodności z opisem szczegółowym przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany, w ramach umownego wynagrodzenia.
12. Wykonawca przygotowuje oraz przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną publikację w formacie PDF (w wersjach: do publikacji na stronie internetowej oraz umożliwiającej ewentualny dodruk).