

Archiwum Państwowe
w Katowicach

—

ul. Józefowska 104
40-145 Katowice

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Adres

24461

2025-09-29

Ol.421.34.2025.Ał

Nr protokołu

Data dokumentu

Znak sprawy

PROTOKÓŁ KONTROLI

art. 21 ust. 2 i art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020, poz.164)

Informacje o jednostce

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego w Katowicach z siedzibą w Będzinie

Nazwa jednostki

ul. I. Krasickiego 25, 42-500 Będzin

276711980

—

Adres kontrolowanej jednostki

REGON

KRS

2000

Zarządzenie nr 222/99
Wojewody Śląskiego z dnia 16
listopada 1999 r. w sprawie:
utworzenia Zespołu Parków
Krajobrazowych Województwa
Śląskiego (Dz.U.Woj.Śląskiego
Nr 155, poz. 1263)

Hanna Pompa-Obońska

2008

Rok utworzenia
jednostki

Nazwa aktu prawnego

Imię i nazwisko kierownika
jednostki

Rok ustalenia
pod nadzór

Statut

x tak

Czy posiada?

Uchwała Nr III/41/6/2009 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie: nadania statutu Zespołowi Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego oraz Uchwała Nr IV/7/3/2011 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w statucie ZPKWŚ.

Nazwa dokumentu wprowadzającego

Regulamin organizacyjny

x tak

Czy posiada? Zarządzenie Nr 1/25 Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Śląskiego z dnia 15 stycznia 2025 r. w sprawie: Regulaminu
Organizacyjnego w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa
Śląskiego

Nazwa dokumentu wprowadzającego

Inny dokument

x nie

Czy posiada?

Nazwa dokumentu wprowadzającego

Zmiany organizacyjne

Poprzednia nazwa

Lata od – do

Działalnością ZPKWŚ kieruje Dyrektor przy pomocy Aparatu Wykonawczego – Biura Zespołu Parków. Dyrektor Zespołu swoje obowiązki wykonuje przy pomocy: I. Zastępcy Dyrektora – Kierownika Działu Ochrony, II Zastępcy Dyrektora – Kierownika Działu Edukacji Ekologicznej, Głównej Księgowej, Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego, Kierowników Oddziałów (stanowiących Kadre Kierowniczą Zespołu wchodzącą w skład Pionu Organizacji i Zarządzania), pracownika ds. kontroli wewnętrznej, pracownika ds. kadrowych i sekretarki.

Biuro mieści się w siedzibie Zespołu w Będzinie. W skład Biura wchodzi następujące Oddziały Biura Zespołu Parków: 1. w Kalinie, 2. w Rudach, 3. w Smoleniu, 4. w Żywcu. Biuro składa się z działów organizacyjnych i dwóch samodzielnych stanowisk: Dział Ochrony Przyrody, Dział Ochrony Krajobrazu i Dóbr Kultury, Dział Edukacji Ekologicznej, Dział Finansowo-Księgowy, Dział Administracyjno-Gospodarczy, Pracownik ds. kontroli wewnętrznej, koordynator dostępności, Pracownik ds. Kadr. Działalność edukacyjno-dydaktyczno-naukowa w Zespole prowadzona jest w Ośrodku Edukacyjno-Naukowym i Ośrodkach Edukacyjnych. Ośrodki Edukacyjne funkcjonują w: Będzinie, Kalinie, Rudach i Żywcu, Ośrodek Edukacyjno-Naukowy prowadzi działalność w Smoleniu.

Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji	x nie	Data wszczęcia postępowania	—	Data zakończenia postępowania	—
W trakcie upadłości	x nie	Data wszczęcia postępowania	—	Data zakończenia postępowania	—

Jednostka powstała 1 stycznia 2000 r. i objęła swoim działaniem obszary krajobrazowe po zlikwidowanych następujących jednostkach: Zespół Jurajskich Parków Krajobrazowych w Katowicach z siedzibą w Dąbrowie Górniczej (utworzony na mocy zarządzenia nr 5/82 Wojewody Katowickiego z dnia 18 stycznia 1982 r. w sprawie utworzenia Zarządu Zespołu Jurajskich Parków Krajobrazowych na obszarze województwa katowickiego), Zespół Jurajskich Parków Krajobrazowych Województwa Częstochowskiego z siedzibą w Złotym Potoku (utworzony na mocy zarządzenia Nr 63/82 Wojewody Częstochowskiego z dnia 29 grudnia 1982 r., zmienionego zarządzeniem Nr 130/98 Wojewody Częstochowskiego z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie utworzenia Zarządu Zespołu Jurajskich Parków Krajobrazowych na obszarze województwa częstochowskiego), Park Krajobrazowy Cysterskie Kompozycje Krajobrazowe Rud Wielkich z siedzibą w Rudach (utworzony na mocy zarządzenia Nr 75/94 Wojewody Katowickiego z dnia 25 maja 1994 r. w sprawie utworzenia Parku Krajobrazowego Cysterskie Kompozycje Krajobrazowe Rud Wielkich z siedzibą w Rudach) i Zespół Zachodniobeskidzkich Parków Krajobrazowych (utworzony na mocy rozporządzenia Nr 18/98 Wojewody Bielskiego z dnia 24 września 1998 r. w sprawie utworzenia Zespołu Zachodniobeskidzkich Parków Krajobrazowych).

Uwagi

Informacje o kontroli

Kontrola przestrzegania przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zakresie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną

Przedmiot i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadził

Agata Łazarz	st. kustosz Oddziału I	Ol.48.2025
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli
2025-09-09	2025-09-09	2025-10-09
Data wystawienia	Okres ważności - od	do

Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

Paweł Nocoń	I Zastępca Dyrektora
Gabriela Kardas	Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego
Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe

Data kontroli

2025-09-23	2025-09-23	—
------------	------------	---

Data rozpoczęcia kontroli

Data zakończenia kontroli

Wskazanie dni będących
przerwami w kontroli

Informacja o ostatniej kontroli AP

Łazarz Agata

2021-11-26 -
2021-11-26

Kontrola przestrzegania przepisów o
narodowym zasobie archiwalnym i
archiwach w zakresie dokumentacji
przechowywanej w archiwum
zakładowym

Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej
kontrolę

Data kontroli

Przedmiot i zakres kontroli

—

Uwagi

Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada
przepisy kancelaryjno-archiwalne

x tak

Uzgodnione z archiwum
państwowym

x tak

Instrukcja kancelaryjna

2025-01-22

zarządzenie nr 3/25 Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa
Śląskiego z dnia 22 stycznia 2025 r.

Data

Akt wprowadzający

Jednolity rzeczowy wykaz akt

2025-01-22

zarządzenie nr 3/25 Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa
Śląskiego z dnia 22 stycznia 2025 r.

Data

Akt wprowadzający

Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2025-08-08

zarządzenie nr 19/25 Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa
Śląskiego z dnia 4 sierpnia 2025 r. w sprawie aktualizacji organizacji i zakresu
działania archiwum zakładowego ZPKWŚ

Data

Akt wprowadzający

Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System
kancelaryjny

x bezdziennikowy

System ☒ papierowy
zarządzania
dokumentacją

Informacja o informatycznych systemach dziedzinowych działających w jednostce

Systemy zostały wymienione w
ankiecie dot. stosowania EKD
stanowiącej zał. nr 1 do
protokołu

—

Nazwa systemu

Krótki opis (do czego system służy)

Archiwa zakładowe

Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum
zakładowego

archiwum zakładowe Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Śląskiego

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

☒ tak☒ tak☒ nie

Dokumentacja własna

Dokumentacja odziedziczona

Dokumentacja zdeponowana

Dokumentacja własna

Na akta kategorii A składają się m.in. zarządzenia, protokoły posiedzeń Rad Społeczno-Naukowych, protokoły z narad tygodniowych, sprawozdania finansowe, sprawozdania z działalności, opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego, dokumentacja pomników przyrody, ochrony przyrody i zabytków, dokumentacja prowadzonej działalności edukacyjnej.

Opis dokumentacji

☒ tak☒ nie☒ nie☒ nie☒ nie

Dokumentacja
aktowa

Dokumentacja
techniczna

Dokumentacja
kartograficzna

Dokumentacja
geodezyjna

Dokumentacja
fotograficzna

☒ nie☒ nie☒ nie☒ nie

Dokumentacja audialna

Dokumentacja wizyjna

Dokumentacja
audiowizualna

Dokumentacja
elektroniczna

Aktowa
kategoria "A"

2000

2022

50.36

0

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. arch.

Aktowa kategoria "B"	2000	2019	57.18	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1982	2017	4.10	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	1982	2021	4.00	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1982	2021	65.28	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—	—	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	—
			Ilość GB	—

Dokumentacja odziedziczona

po Zespole Jurajskich Parków Krajobrazowych w Dąbrowie Górniczej, Parku Krajobrazowym Cysterskie
 Kompozycje Krajobrazowe Rud Wielkich oraz Zespole Zachodniobeskidzkich Parków Krajobrazowych

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Na akta kategorii A składają się m.in. dokumenty związane z powstawaniem Parków, zarządzenia
 Dyrektorów tych Parków, protokoły posiedzeń Rad Społeczno-Naukowych, protokoły z narad
 tygodniowych, sprawozdania finansowe, sprawozdania z działalności Zarządów poszczególnych
 Zespołów Parków.

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1982	1999	6.00	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	1982	1999	4.50	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1982	1999	4.50	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	1982	1999	Ilość jedn. arch.	—	
	Data od	Data do	Ilość mb.	6.00	
			Ilość GB	—	
Ewidencja					
x tak	x tak	x tak	x tak	x tak	
Wykaz spisów zdawczo- odbiorczych	Spisy zdawczo- odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień	

Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego	—	—	—	—	—	—
Ostatnie przekazanie dokumentacji niearchiwalnej do brakowania	2023-07-11	2023-06-15	653/2023			
	Data ostatniego brakowania	Data wydania zgody	Numer zgody			
Inne środki ewidencyjne			—			

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

	umowa o pracę	kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia ukończony w 2019 r.
Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

piwnica	2	43.21	regały stacjonarne
Usytuowanie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)	miejsce pracy dla archiwisty
			termometr
			higrometr
			Wyposażenie
poprawne	38.00		kontrola dostępu
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)		gaśnica
			Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem

Dokumentacja aktowa	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	56.36		
	w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.)	69.78	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	61.68
			w tym kategoria "B50" (ilość w mb.)	4.10
			w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.)	4.00

Ustalenia kontroli

Ustalenia kontroli

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego w Katowicach jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej utworzoną w celu kierowania parkami krajobrazowymi w województwie śląskim. Zespół działa w formie jednostki budżetowej. Siedzibą Zespołu jest miasto Będzin. Podstawą działalności Zespołu są w szczególności przepisy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody. Zadania Zespołu określone w ustawie o ochronie przyrody, jak i powierzone przez organy Województwa Śląskiego, wykonuje Dyrektor i Służba Parków Krajobrazowych.

Jednostka posiada uzgodnione z Archiwum Państwowym w Katowicach przepisy kancelaryjno-archiwalne. W jednostce funkcjonuje system tradycyjny, papierowy, bezdziennikowy. Nazwy systemów dziedzicznych działających w Jednostce zostały określone w zał. nr 1 do protokołu, który pozostaje w aktach sprawy.

Zasób archiwum zakładowego stanowi dokumentacja własna i odziedziczona kategorii A i B. Od czasu ostatniej kontroli Jednostka rozdzieliła akta własne od dokumentacji odziedziczonej. Do przekazania do Archiwum Państwowego w Katowicach kwalifikują się akta kategorii A z zasobu odziedziczonego. Dokumentacja ta wymaga przeprowadzenia niezbędnych prac określonych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 246). Ostatnie przejęcie materiałów archiwalnych miało miejsce w roku 2008 i dotyczyło akt odziedziczonych po Zespole Jurajskich Parów

Krajobrazowych Województwa Częstochowskiego z siedzibą w Złotym Potoku. Akta te zostały przekazane zgodnie z właściwością terytorialną do Archiwum Państwowego w Częstochowie.

Podczas kontroli sprawdzono ewidencję archiwum zakładowego nie stwierdzając uchybień. Jednostka co 3-4 lata występuje z wnioskami o zgodę na zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej.

Archiwum zakładowe funkcjonuje w ramach Wydziału Administracyjno-Gospodarczego. Osoba zajmująca się archiwum zakładowym posiadająca specjalistyczne przeszkolenie archiwalne, nie była obecna w dniu kontroli, ze względu na przebywanie od dłuższego czasu na zwolnieniu chorobowym. Na czas jej nieobecności prowadzenie archiwum zakładowego nie zostało jeszcze nikomu powierzone. Niezbędnych wyjaśnień dot. archiwum zakładowego udzielała w dniu kontroli p. Gabriela Kardas -Kierownik Oddziału Administracyjno-Gospodarczego.

Lokal archiwum zakładowego składa się z dwóch pomieszczeń, z których w jednym przechowuje się materiały archiwalne a w drugim dokumentację niearchiwalną. W pomieszczeniach tych są małe okna z luksferami niewymagające zaciemnienia, gdyż nie wpływa przez nie zbyt dużo światła. W dniu kontroli wilgotność powietrza w tych pomieszczeniach wynosiła 42 % a temperatura 18 stopni C. Zalecenie wydane w wyniku ostatniej kontroli jest nadal w trakcie realizacji, ze względu na długotrwałą nieobecność archiwistki zakładowej. Jednostka występowała do Archiwum Państwowego w Katowicach o przedłużenie terminu jego realizacji.

i M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

Informacja o
realizacji
zaleceń
pokontrolnych
wydanych w
wyniku
ostatniej
kontroli

Zalecenie wydane w wyniku ostatniej kontroli jest nadal w trakcie realizacji, ze względu na długotrwałą nieobecność archiwistki zakładowej. Jednostka występowała do Archiwum Państwowego w Katowicach o przedłużenie terminu jego realizacji.

Opis

i Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

Protokół podpisali

Będzin, dnia 08.10.2025.....

Katowice, data zgodna z datą podpisu

DYREKTOR
Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Śląskiego

mgr inż. Hanna Pompa-Obońska

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej

Agata Łazarz
st. kustosz Archiwum Państwowego w
Katowicach

Podpis kontrolującego

Załączniki

Ilość: 1

Zał. 1 Ankieta dot. stosowania EZD

Nazwa

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Katowicach