

Zarządzenie Nr 7/24
Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Śląskiego
z dnia 18 kwietnia 2024 roku

W sprawie: system zastępstw pracowników Zespołu Parków
Krajobrazowych Województwa Śląskiego w przypadku nieobecności w pracy

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008, Nr. 223, poz. 1458 z póź. zm.), Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego, Statutu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr III/41/6/2009 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie: nadania statutu Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego oraz Uchwały Nr IV/7/3/2011 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 11 kwietnia 2011 roku w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie ZPKWŚ

zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 18 kwietnia 2024 roku wprowadzam w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego zaktualizowany system zastępstw pracowników Zespołu Parków Krajobrazowych w przypadku nieobecności w pracy pracownika ZPKWŚ.

§ 2

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie postanowień zarządzenia w skali całej jednostki czynię I Zastępcę Dyrektora.
2. Osoby kierujące poszczególnymi Komórkami Organizacyjnymi Zespołu odpowiadają za realizację postanowień zarządzenia w podległych im komórkach.

§ 3

Zmiana niniejszych uregulowań może nastąpić w drodze Zarządzenia Dyrektora Zespołu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 19/23 Dyrektora ZPKWŚ z dnia 25 października 2023 r.

System Zastępstwa
Zastępstwa Kierowników Komórek Organizacyjnych oraz Pracowników samodzielnych
Zespołu Parków Krajobrazowych w czasie ich nieobecności

§ 1

1. W celu zapewnienia funkcjonowania Zespołu obowiązuje zasada zastępstw nieobecnych w zakładzie pracy pracowników polegająca na przejęciu ich obowiązków przez wyznaczoną osobę zastępującą.
2. Pracownik zastępowany, po powrocie do pełnienia swoich obowiązków, dokonuje weryfikacji działań podejmowanych przez osobę zastępującą go w czasie tej nieobecności. O wynikach przedmiotowej weryfikacji pracownik zastępowany informuje bezpośredniego przełożonego.

§ 2

1. Wykaz osób upoważnionych do sprawowania zastępstwa Kadry Kierowniczej (Kierowników Działów w Biurze Zespołu Parków, samodzielnych stanowisk takich jak: Kadry, Kontrola Wewnętrzna, Informatyka, Sekretariat oraz Kierowników Oddziałów Biura Zespołu Parków) zawiera **Załącznik nr 1** do Zarządzenia.
2. Osobą odpowiedzialną za aktualizację **Załącznika nr 1** jest pracownik ds. kadr po otrzymaniu stosownych informacji od Kierowników Komórek. Pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy przekazują informację o konieczności aktualizacji **Załącznika nr 1** w zakresie ich zastępstw po uzyskaniu akceptacji Dyrektora ZPKWŚ.

§ 3

1. Kierownicy Działów wyznaczają zastępstwa podległych pracowników w Biurze Zespołu Parków, Kierownicy Oddziałów Biura Zespołu Parków wyznaczają zastępstwa w Oddziale i sporządzają wykaz zgodnie z wzorcem ujętym w **Załączniku nr 2**.
2. Jeden egzemplarz wykazu, o którym mowa w pkt.1 Kierownicy Działów/Oddziałów przekazują do pracownika ds. kadr a drugi egzemplarz zachowują w Komórcie.
3. Wykaz zastępstw w całym Zespole sporządzony jest przez pracownika ds. kadr i stanowi **Załącznik nr 2**.
4. W przypadku urlopu wypoczynkowego, wniosek o urlop powinien na odwrocie zawierać adnotacje ze wskazaniem osoby zastępującej w tym okresie, a osoba zastępująca poświadcza swoim podpisem.

§ 4

Za aktualizację **Załącznika nr 2** odpowiada pracownik ds. kadr.

§ 5

W sytuacjach usprawiedliwionej nieobecności Kierowników Oddziałów oraz ich zastępców odpowiedzialność za realizowane zadania, podpisywanie dokumentacji itp. delegowana jest na Kierowników poszczególnych Działów zgodnie z ich zakresem zadań i obowiązków.

§ 6

1. System zastępstw dla pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy określa Dyrektor ZPKWŚ.
2. Pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy, dla których nie jest możliwe wyznaczenie zastępstwa są obowiązani, w przypadku planowanej nieobecności w pracy, do poinformowania Dyrektora ZPKWŚ o stanie załatwionych spraw oraz miejscu przechowywania dokumentów.

§ 7

Kierownikom Działów Biura Zespołu Parków lub pracownikom Oddziałów Biura Zespołu Parków, którym na czas nieobecności Kierownika Oddziału oraz osoby go zastępującej zostaną powierzone zadania wyżej wymienionych, może zostać przyznany dodatek specjalny.

**Wykaz osób upoważnionych do sprawowania zastępstwa Kadry Kierowniczej
stan na dzień 18 kwietnia 2024 r.**

Część I.

Wskazuję następujące osoby upoważnione do zastępowania Kierowników Działów w Biurze Zespołu Parków w zakresie obowiązków związanych z kierowaniem danym Działem, w czasie usprawiedliwionej nieobecności:

a) Dział Ochrony Przyrody

obowiązki Kierownika Działu Ochrony Przyrody pełni P. Dorota Okoń
obowiązki P. Doroty Okoń pełni P. Piotr Niedbał

b) Dział Edukacji Ekologicznej

obowiązki P. Barbary Mastaj pełni P. Anna Gałuszka

c) Dział Ochrony Dóbr Kultury i Krajobrazu

obowiązki P. Hanny Pompy-Obońskiej pełni P. Ewa Żurowska – Oleś

d) Dział Finansowo-Księgowy

obowiązki P. Edyty Janeckiej pełni P. Joanna Kasprzyk

e) Dział Administracyjno-gospodarczy

obowiązki P. Gabrieli Kardas pełni P. Małgorzata Dujka

Część II.

Osobami przejmującymi obowiązki Kierownika Oddziału Biura Zespołu Parków są:

a) w Oddziale Biura Zespołu Parków w Kalinie

- pracownik ds. Ochrony Krajobrazu i Gospodarki Przestrzennej i Administracyjno -
Gospodarczych P. Magdalena Habrajska,

b) w Oddziale Biura Zespołu Parków w Rudach

- pracownik ds. ochrony krajobrazu i dóbr kultury P. Marek Nieszporek,

c) w Oddziale Biura Zespołu Parków w Smoleniu

- pracownik ds. ochrony przyrody ożywionej P. Milena Piątkowska,

d) w Oddziale Biura Zespołu Parków w Żywcu

- pracownik ds. edukacji ekologicznej – P. Piotr Dziki

Część III.

Osobami przejmującymi obowiązki pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy są:

a) Sekretarka (Asystentka Dyrektora)

- obowiązki P. Elżbiety Lenk pełnią P. Delfina Kurowska / P. Anna Klich

b) Pracownik ds. kadr

- obowiązki P. Magdaleny Grzywacz pełnią P. Marzena Zawodny / P. Gabriela Adamczyk

c) Pracownik ds. kontroli wewnętrznej

- obowiązki P. Gabrieli Adamczyk pełnią P. Magdalena Grzywacz / P. Marzena Zawodny

Wykaz zastępstw pracowników w Biurze Zespołu Parków i w Oddziale Biura Zespołu Parków

Wykaz zastępstw pracowników w Dziale / Oddziale *)

.....

obowiązujący od dnia

(1 egzemplarz pracownik ds. kadr/1 egzemplarz komórka organizacyjna)

Kierownik Działu / Kierownika Oddziału Biura Zespołu Parków *)

.....

(Imię, nazwisko - stanowisko pracy)

Osoba zastępująca kierownika jednostki organizacyjnej

.....

(Imię, nazwisko - stanowisko pracy)

Zatwierdzam:

Lp.	Imię i nazwisko pracownika zastępowanego	Stanowisko / dział	Imię i nazwisko pracownika zastępującego	Stanowisko / dział

.....

(data, podpis kierownika jednostki)

*) - niepotrzebne skreślić