

Zarządzenie nr 21/23
Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Śląskiego
z dnia 28.12.2023 r.

W sprawie: procedury przekazywania spraw do Zarządu Województwa Śląskiego

Działając na podstawie Statutu Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr III/41/6/2009 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 26 sierpnia 2009 roku,

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego w Katowicach z siedzibą w Będzinie (zwanym dalej „Zespołem”) wprowadza się „**Procedurę przekazywania Spraw do Zarządu Województwa Śląskiego**” (zwaną dalej Procedurą), stanowiącą integralną część niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Za wdrożenie Procedur w skali całej jednostki odpowiada:
 - 1) w części merytorycznej – II Z-ca Dyrektora,
 - 2) w części księgowej – Gł. Księgowa.
2. Nadzór na realizacją Procedur sprawuje I Z-ca Dyrektora.

§ 3

Zmiana Procedur może nastąpić w drodze Zarządzenia Dyrektora ZPKWŚ.

§ 4

Traci moc:

- 1) Zarządzenie nr 12/17 Dyrektora ZPKWŚ z dnia 15.12.2017 r. w sprawie procedury przekazywania spraw do Zarządu Województwa Śląskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Procedura
przekazywania Spraw
do
Zarządu Województwa Śląskiego**

1. Pracownik Zespołu prowadzący Sprawę (Zadanie), która wymaga decyzji Zarządu Województwa Śląskiego (zwanego dalej „**Zarządem**”), przygotowuje projekt (zwany dalej „**Projektem**”) KARTY SPRAWY (dalej zwaną „**KARTA**” - wzór Załącznik Nr 1) wraz z projektem pisma przewodniego do Urzędu Marszałkowskiego (zwanego dalej „**Urzędem**”) oraz niezbędną dokumentacją Sprawy (Zadania).
2. Przygotowany Projekt ww. pracownik przedkłada:
 - 1) w Oddziale Biura Parków do sprawdzenia Kierownikowi Oddziału, a dalej zgodnie z pkt. 2)
 - 2) do sprawdzenia Kierownikowi Działu prowadzącego Sprawę.
3. Po sprawdzeniu przez Kierownika Działu, przedstawia Projekt do sprawdzenia Głównej Księgowej oraz weryfikacji Kierownikom pozostałych Działów Biura (*jeśli dana Sprawa wymaga ich uczestnictwa*).
4. Po uzyskaniu akceptacji osób wymienionych w punkcie 3 (jeśli dotyczy) przedstawia Projekt wraz z załącznikami do zatwierdzenia przez Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.
5. W przypadku braku zatwierdzeń, o których mowa w pkt. 2-4 Projekt, wraz z uwagami decydenta, wraca do pracownika prowadzącego Sprawę celem zmiany lub uzupełnienia.
6. Po dokonaniu poprawek Projekt ponownie podlega Procedurze opisanej w punktach 2 - 4.
7. Kierownik Działu prowadzącego Sprawę odpowiada za niezwłoczne przekazanie całości dokumentów (*pismo przewodnie, KARTA SPRAWY, załączona dokumentacja*) do Urzędu Marszałkowskiego. Do Urzędu należy dodatkowo przesać **KARTĘ SPRAWY** w wersji elektronicznej (edytowalnej).
8. Kompletna dokumentacja dotycząca danej Sprawy (Zadania) przechowywana jest przez pracownika prowadzącego Sprawę w Dziale, którego dotyczy Sprawa (Zadanie).

KARTA SPRAWY na posiedzenie Zarządu Województwa Śląskiego	Rozstrzygnięcie Zarządu Województwa Śląskiego
(pieczęć wpływu do KZ-BZ)	(data i podpis)
I. Numer Karty Sprawy:	
II. Rodzaj sprawy (krótka i zwięzła informacja dotycząca tematu „Karty sprawy”):	
III. Podstawa prawna:	
IV. Konsekwencje finansowe:	V. Kwota jakiej dotyczy Karta Sprawy:
(Przy braku konsekwencji finansowych, proszę wpisać „brak”)	(należy wpisać kwotę)
VI. Propozycja rozstrzygnięcia proponowana przez Departament:	
VII. Pracownik odpowiedzialny za przygotowanie Karty Sprawy lub dyrektor jednostki, gdy karta sprawy jest przygotowywana przez jednostkę podległą:	VIII. Osoba nadzorująca prowadzenie Karty Sprawy:
	Czy uchwała, po podjęciu jej przez Zarząd Województwa, wymaga przekazania do nadzoru prawnego wojewody?
	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
(data i podpis wraz z pieczętką imienną)	(data i podpis wraz z pieczętką imienną)
IX. Opinie Departamentów Współdziałających:	Data i podpis osoby opiniującej (dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu):
	(data i podpis wraz z pieczętką imienną)
X. Opinia Radcy Prawnego:	Data i podpis Radcy Prawnego:

Zatwierdzam:

	(data i podpis wraz z pieczętką imienną)
XI. Uwagi Wydziału Finansowego:	
w zakresie planu finansowego:	w zakresie wieloletniej prognozy finansowej:
(data i podpis wraz z pieczętką imienną)	(data i podpis wraz z pieczętką imienną)
XII. Opinia Skarbnika Województwa:	Data i podpis Skarbnika Województwa:
(w przypadku wystąpienia konsekwencji finansowych)	(data i podpis wraz z pieczętką imienną)
XIII. Opinia Członka Zarządu* pełniącego nadzór nad Departamentem	XIV. Opinia Członka Zarządu współdziałającego w sprawie
*(Członek Zarządu, Skarbnik Województwa, Sekretarz Województwa – zgodnie z obowiązującym systemem zastępstw)	
XV. Uzasadnienie wraz z opisem sprawy: (max. 2 strony A4)	
XVI. Wykaz załączników:	Data i podpis wnioskodawcy (dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu):
	(data i podpis wraz z pieczętką imienną)
XVII. Potwierdzenie odbioru przez Departament:	
(data i podpis)	

Zatwierdzam:

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 21/23

Objaśnienia do stosowania czwartej cyfry w klasyfikacji paragrafów wydatków i środków.

5.1. Czwarta Cyfra

Klasyfikacja paragrafów wydatków i środków jest czterocyfrowa. Czwartą cyfrą jest zero lub inna wymieniona odpowiednia cyfra:

1. Finansowanie programów ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej

Symbol ten stosuje się do oznaczenia wydatków ponoszonych w trakcie realizacji przedsięwzięć

w ramach danego programu finansowanego ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej, m.in. do wydatków realizowanych ze środków instrumentu finansowego UE *Transition Facility* lub z innych środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy, w tym do wydatków ponoszonych w ramach działu 3a budżetu Unii Europejskiej.

KOMENTARZ: od 1 stycznia 2010 r. obowiązuje zmienione objaśnienie do cyfry.

2. Współfinansowanie programów realizowanych ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej

Symbol ten stosuje się do oznaczenia wydatków ponoszonych w trakcie realizacji tych przedsięwzięć w ramach programów finansowanych ze środków bezzwrotnych pochodzących

z Unii Europejskiej, co do których strona polska podjęła zobowiązanie, że będą one również przez nią finansowane. Źródłem finansowania tych wydatków mogą być np. środki pochodzące

z budżetu państwa oraz środki własne jednostek samorządu terytorialnego. Symbol ten stosuje się również do wydatków współfinansowanych ze środków instrumentu finansowego UE *Transition Facility* lub z innych środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy, w tym do wydatków ponoszonych w ramach działu 3a budżetu Unii Europejskiej.

KOMENTARZ: Od 1 stycznia 2010 r. obowiązuje zmienione objaśnienie do cyfry.

3. Finansowanie z pożyczek i kredytów zagranicznych oraz darowizn lub grantów przyznanych Polsce przez poszczególne kraje lub instytucje.

Symbol ten stosuje się do oznaczenia wszystkich wydatków ponoszonych w trakcie realizacji przedsięwzięć, których źródłem finansowania są środki pochodzące z pożyczek i kredytów zagranicznych z międzynarodowych instytucji finansowych, np. Banku Światowego (Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju), Europejskiego Banku Inwestycyjnego, Europejskiego Banku Odbudowy i Rozwoju, Nordyckiego Inwestycyjnego Banku, Banku Rozwoju Rady Europy.

Symbol ten stosuje się również do oznaczenia wszystkich wydatków ponoszonych w trakcie realizacji przedsięwzięć, których źródłem finansowania SA środki pochodzące z darowizn,

grantów przyznanych Polsce przez poszczególne kraje lub instytucje (np. grant rządu USA, Królestwa Niderlandów itp.).

KOMENTARZ: od 1 stycznia 2010 r. obowiązuje nowa nazwa cyfry wraz z objaśnieniem.

4. Współfinansowanie pożyczek i kredytów zagranicznych oraz darowizn lub grantów przyznanych Polsce przez poszczególne kraje lub instytucje.

Symbol ten stosuje się do oznaczenia wszystkich wydatków ponoszonych w trakcie realizacji tych przedsięwzięć finansowanych z pożyczek i kredytów zagranicznych, a także grantów i darowizn, co do których strona polska podjęła zobowiązanie, że będą one również przez nią finansowane. Zobowiązanie strony polskiej potwierdzone jest w dokumentach przyznania pożyczek lub kredyt w zagranicznych z międzynarodowych instytucji finansowych albo w dokumentach przyznania grantów lub darowizn. Źródłem finansowania tych wydatków mogą być np. środki pochodzące z budżetu państwa oraz środki własne jednostek samorządu terytorialnego.

KOMENTARZ: od 1 stycznia 2010 r. obowiązuje nowa nazwa cyfry wraz z objaśnieniem.

5. Finansowanie z innych środków bezzwrotnych.

Symbol ten stosuje się do wydatków budżetu państwa finansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, z wyłączeniem środków europejskich, do których stosuje się czwartą cyfrę paragrafu „7”.

KOMENTARZ: od 1 stycznia 2010 r. obowiązuje zmienione objaśnienie do cyfry.

6. Współfinansowanie innych środków bezzwrotnych.

Symbol ten stosuje się do wydatków na współfinansowanie przedsięwzięć realizowanych w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

KOMENTARZ: od 1 stycznia 2010 r. obowiązuje zmienione objaśnienie do cyfry.

7. Pozostałe

Symbol ten stosuje się do oznaczenia wydatków związanych z finansowaniem tzw. Kosztów operacyjnych, współfinansowaniem działań realizowanych w ramach programów wspólnotowych

(są to programy, w których uczestnictwo Polski jest możliwe po uiszczeniu stosownej składki), ponadto do wydatków związanych z wpłatą składki z tytułu środków własnych do UE oraz do wydatków realizowanych ze środków Instrumentu Finansowego Schengen. Symbol ten stosuje się także do wydatków dokonywanych w ramach płatności budżetu środków europejskich.

KOMENTARZ: od 1 stycznia 2010 r. obowiązuje zmienione objaśnienie do cyfry.

8. Finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną, z wyłączeniem budżetu środków europejskich.

Symbol ten stosuje się do oznaczenia wszystkich wydatków, z wyłączeniem budżetu środków europejskich, ponoszonych w trakcie realizacji przedsięwzięć w ramach danego programu lub projektu finansowanego ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub Europejskiego Funduszu Rybackiego, z wyjątkiem wydatków oznaczonych cyfrą 9. Symbol ten stosuje się również do oznaczenia wydatków ponoszonych na finansowanie Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Wspólnej Polityki Rolnej, z udziałem funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną. Stosuje się go również do wydatków, których źródłem finansowania jest pożyczka na refinansowanie z budżetu państwa.

KOMENTARZ: od 1 stycznia 2010 r. obowiązuje nowa nazwa cyfry wraz z objaśnieniem.

9. Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną.

Symbol ten stosuje się do oznaczenia wydatków ponoszonych w trakcie realizacji przedsięwzięć finansowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną, stanowiących krajowy wkład publiczny w realizację programu lub projektu. Źródłem finansowania tych wydatków mogą być na przykład środki pochodzące z budżetu państwa (z wyłączeniem środków otrzymanych z tytułu pożyczki na refinansowanie) bądź środki własne jednostek sektora finansów publicznych.

KOMENTARZ: od 1 stycznia 2010 r. obowiązuje zmienione objaśnienie do cyfry.

Objaśnienia do paragrafów: 302 do 305, 307, 401 do 404, 409, 410, 417 i 418 opracowano w oparciu o przepisy wydane na podstawie art. 31 ustawy z 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.).