

Zarządzenie Nr 25/23
Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Śląskiego
z dnia 29 grudnia 2023 r.

w sprawie: wprowadzenia Systemu sporządzania planów i sprawozdań z realizacji zadań merytorycznych w Dziale Ochrony Przyrody

Na podstawie Art. 105 i 107 Ustawy o ochronie przyrody (Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 roku, Dz. U. 2004 Nr 92 poz. 880 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu ZPKWŚ, stanowiącego załącznik do Uchwały nr III/41/6/2009 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie nadania statutu Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego oraz Uchwały Nr IV/7/3/2011 Sejmiku Województwa Śląskiego z dn. 11.04.2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie ZPKWŚ

Zarządzam, co następuje:

§1

W celu ujednoczenia zakresu sporządzania planów i sprawozdań z realizacji zadań merytorycznych z Działu Ochrony Przyrody niniejszym wprowadzam System sporządzania planów i sprawozdań merytorycznych z Działu Ochrony Przyrody

§2

Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Zarządzenia powierzam I Zastępcy Dyrektora ZPKWŚ – Kierownikowi Działu Ochrony Przyrody Biura Zespołu Parków w Będzinie.
Za wdrożenie Zarządzenia w Oddziałach Biura ZPKWŚ odpowiedzialni są Kierownicy Oddziałów Biura Zespołu Parków.

§3

Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 21/14 Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Systemu sporządzania planów i sprawozdań z realizacji zadań merytorycznych z Działu Ochrony Przyrody.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29.12.2023 r.

**Systemu sporządzania planów i sprawozdań
z realizacji zadań merytorycznych
w Dziale Ochrony Przyrody**

Będzin 2023

SPIS TREŚCI:

| | |
|---|--------|
| SYSTEM SPORZĄDZANIA PLANÓW I SPRAWOZDAŃ MERYTORYCZNYCH Z DZIAŁU OCHRONY PRZYRODY | Str. 4 |
|---|--------|

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

| | | |
|----------------|---|---------|
| Załącznik Nr 1 | Wzór miesięcznych planów pracy z Działu Ochrony Przyrody | Str. 7 |
| Załącznik Nr 2 | Wzór miesięcznych sprawozdań z Działu Ochrony Przyrody | Str. 8 |
| Załącznik Nr 3 | Wzór zbiorczych miesięcznych planów pracy z Działu Ochrony Przyrody | Str. 9 |
| Załącznik Nr 4 | Wzór zbiorczych miesięcznych sprawozdań z planu pracy z Działu Ochrony Przyrody | Str. 10 |
| Załącznik Nr 5 | Wzór rocznych sprawozdań z Działu Ochrony Przyrody | Str. 11 |
| Załącznik Nr 6 | Wzór zbiorczych rocznych sprawozdań z Działu Ochrony Przyrody | Str. 13 |
| Załącznik Nr 7 | Harmonogram roczny realizacji zadania merytorycznego z Działu Ochrony Przyrody | Str. 14 |
| Załącznik Nr 8 | Sprawozdanie roczne z realizacji zadania merytorycznego z Działu Ochrony Przyrody | Str. 15 |
| Załącznik Nr 9 | Sprawozdanie z realizacji prac naukowo-badawczych na terenie ZPKWŚ | Str. 16 |

SYSTEM SPORZĄDZANIA PLANÓW I SPRAWOZDAŃ MERYTORYCZNYCH Z DZIAŁU OCHRONY PRZYRODY

1. Pracownicy merytoryczni Działu Ochrony Przyrody zobowiązani są do sporządzania:
 - 1.1. Miesięcznych planów pracy oraz sprawozdań z wykonanych zadań,
 - 1.2. Kwartalnych sprawozdań z wykonywanych zadań,
 - 1.3. Rocznych planów pracy,
 - 1.4. Rocznych sprawozdań z realizacji planów pracy,
 - 1.5. Harmonogramów realizacji zadań merytorycznych,
 - 1.6. Sprawozdań z realizacji zadań merytorycznych,
 - 1.7. Informacji na temat prowadzenia prac naukowo-badawczych na terenie parków krajobrazowych,
 - 1.8. Informacji na stronie internetowej z zakresu ochrony przyrody.

2. Pracownicy merytoryczni Działu Ochrony Przyrody zobowiązani są do sporządzania:
 - 1) Miesięcznych planów pracy Oddziału Biura – załącznik nr 1;
 - 2) Miesięcznych sprawozdań z Oddziału Biura - załącznik nr 2;
 - 3) Sprawozdań kwartalnych (sprawozdania te sporządza się na drukach sprawozdań miesięcznych, w okresie rozliczeniowym należy wpisać I, II, III lub IV kwartał);
 - 4) Sprawozdań rocznych z Oddziału Biura - załącznik nr 5. W sprawozdaniu, w kolumnie pn. „dane liczbowe” należy ująć informacje dotyczące ilości skontrolowanych obiektów i ilości dokonanych kontroli, itp., w kolumnie „poniesiony koszt” należy podać kwoty rzeczywistych wydatków w danym roku budżetowym (poniesionych na zadania zlecone);
 - 5) Rocznych planów pracy. W przypadku konstruowania planów rocznych obowiązuje wzór znajdujący się w Zarządzeniu Dyrektora ZPKWŚ dotyczącym wprowadzenia instrukcji konstruowania i zmiany Rocznych Planów Zadań Statutowych oraz Rocznych Planów Administracyjno – Finansowych ZPKWŚ.

2. Plany i sprawozdania miesięczne należy sporządzać i przysyłać do Biura ZPKWŚ w Będzinie do 5 (piątego) dnia każdego kolejnego miesiąca;

3. Właściwy merytorycznie pracownik Działu OP Biura ZPKWŚ w Będzinie, na podstawie otrzymanych planów i sprawozdań sporządza dokumenty zbiorcze: miesięczne, które przedkłada Kierownikowi Działu OP: sprawozdanie miesięczne do 10 (dziesiątego) dnia każdego kolejnego miesiąca (załącznik nr 3).

4. Miesięczny okres rozliczeniowy należy rozumieć jako okres czasu od 1 (pierwszego) dnia danego miesiąca do ostatniego dnia tego samego miesiąca. Analogicznie sporządza się sprawozdanie miesięczne z realizacji planu miesięcznego.

5. Sprawozdania kwartalne powinny zostać przesłane do Biura ZPKWŚ w Będzinie najpóźniej do 10 (dziesiątego) dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału.

6. Sprawozdania roczne należy sporządzić i przysyłać do Biura ZPKWŚ w Będzinie do 5 (piątego) dnia roboczego następującego po roku sprawozdawczym. Zbiorcze roczne sprawozdanie z Działu OP należy przedłożyć do zatwierdzenia Kierownikowi Działu OP do dnia 10 (dziesiątego) stycznia danego roku. Po zatwierdzeniu zbiorczego sprawozdania rocznego z Działu przez Kierownika Działu, dokumenty z każdego Działu merytorycznego przekazywane są do Asystentki Dyrektora w celu sporządzenia zbiorczego (w skali całej jednostki) sprawozdania rocznego. Zbiorcze sprawozdanie roczne ZPKWŚ przekazywane jest do zatwierdzenia Dyrektorowi ZPKWŚ.

W sprawozdaniu, w kolumnie pn. „Opis działań i dane liczbowe” należy ująć informacje dotyczące ilości skontrolowanych obiektów i ilości dokonanych kontroli, itp., w kolumnie „poniesiony koszt” należy podać kwoty rzeczywistych wydatków w danym roku budżetowym (poniesionych na zadania zlecone).

Wzór sprawozdania rocznego z Działu OP – załącznik nr 5, roczne sprawozdanie z realizacji zadań statutowych z Działu OP – załącznik nr 6.

3. HARMONOGRAMY Z REALIZACJI ZADAŃ MERYTORYCZNYCH

1. Właściwi pracownicy do spraw ochrony przyrody zobowiązani są do sporządzania harmonogramów realizacji zadań merytorycznych (Załącznik nr 7).
2. Harmonogramy podpisane przez Kierownika Działu/Oddziału zostają przekazane do Koordynatora zadania bezpośrednio przed jego wykonywaniem, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zadania.
3. Koordynator w terminie pięciu dni od otrzymania harmonogramów sporządza zbiorczy harmonogram (Załącznik nr 7) i przedstawia je Kierownikowi Działu/Oddziału celem sprawdzenia a następnie Kierownikowi Działu Ochrony Przyrody celem zatwierdzenia.
4. Oryginał zbiorczego harmonogramu umieszcza się w dokumentacji Koordynatora zadania, kopie przekazuje się do pozostałych pracowników, którzy realizują zadanie.

4. SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI ZADAŃ MERYTORYCZNYCH

1. Właściwi pracownicy do spraw ochrony przyrody zobowiązani są do sporządzania sprawozdań z realizacji zadań merytorycznych (Załącznik nr 8).
2. Sprawozdania sprawdzone przez Kierownika Działu/Oddziału zostają przekazane do Koordynatora zadania najpóźniej do dnia 15 (piętnastego) grudnia danego roku.
3. Koordynator w terminie pięciu dni od otrzymania sprawozdań sporządza zbiorcze sprawozdanie (Załącznik nr 8) i przedstawia je Kierownikowi Działu/Oddziału celem sprawdzenia a następnie Kierownikowi Działu Ochrony Przyrody celem zatwierdzenia.
4. Oryginał zbiorczego sprawozdania umieszcza się w dokumentacji Koordynatora zadania, kopie przekazuje się do pozostałych pracowników, którzy realizują zadanie.

5. PROWADZENIE PRAC NAUKOWO-BADAWCZYCH NA TERENIE ZESPOŁU PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH

Pracownicy Zespołu zobowiązani są do gromadzenia dokumentacji dotyczącej przyrody oraz wartości historycznych, kulturowych i etnograficznych oraz współpracy m.in. z organizacjami ekologicznymi i innymi podmiotami mającymi związek z ochroną parku krajobrazowego. Jednym z elementów ww. współpracy jest gromadzenie danych dotyczących prowadzenia prac naukowo-badawczych na terenie Zespołu oraz inicjowanie prac przez pracowników Zespołu.

W związku z powyższym do obowiązków pracowników Zespołu należy co najmniej:

1. Organizowanie i prowadzenie współpracy z podmiotami prowadzącymi prace naukowo-badawcze na terenie Zespołu,
2. Zasięganie opinii Rady Zespołu Parków w zakresie prac wysoce specjalistycznych i interdyscyplinarnych,
3. Sporządzanie i składanie do zatwierdzenia pisemnego sprawozdania z realizacji prac naukowo-badawczych prowadzonych na terenie Zespołu w danym roku kalendarzowym w zakresie zadań inicjowanych przez ZPKWŚ jak i informacji o zadaniach realizowanych przez inne jednostki w ramach dostępnych danych. Pisemne sprawozdania należy przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mailowy Biura Zespołu Parków w Będzinie w terminie do dnia 31 (trzydziestego pierwszego) stycznia danego roku (Załącznik nr 9). Właściwy pracownik Biura Zespołu Parków

w Będzinie sporządza sprawozdanie zbiorcze i przedstawia do zatwierdzenia Kierownikowi Działu OP (Załącznik nr 9).

6. INFORMACJA NA STRONĘ INTERNETOWĄ Z ZAKRESU OCHRONY PRZYRODY

W celach informacyjnych i promocyjnych należy składać (w formie pisemnej oraz elektronicznej) informacje do umieszczenia na stronie internetowej, dotyczące prowadzonych, zakończonych bądź planowanych działań z zakresu ochrony przyrody. Materiały, po zatwierdzeniu przez osobę upoważnioną, przekazywane są do właściwego merytorycznie pracownika Działu Ochrony Przyrody, który przekazuje je właściwemu pracownikowi celem umieszczenia na stronie internetowej.



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 25/23
Dyrektora ZPKWŚ
z dnia 29 grudnia 2023 r.

**Plan pracy
Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego
Dział Ochrony Przyrody**

Okres rozliczeniowy
Oddział Biura ZPKWŚ w /Biuro ZPKWŚ w Będzinie*

| Lp. | Nazwa zadania <i>wzór</i> | Termin realizacji |
|-----|------------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Zatwierdzam

Przygotował:

.....

dn.

Sprawdził*:

(Kierownik Oddziału ZPKWŚ)

.....

dn.

Zatwierdził:

(Kierownik Działu OP)

.....

dn.

* niepotrzebne skreślić



1z1

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr 25/23
Dyrektora ZPKWŚ
z dnia 29 grudnia 2023 r.

**Sprawozdanie z realizacji zadań Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego
Dział Ochrony Przyrody**

Okres rozliczeniowy
Oddział Biura ZPKWŚ w /Biuro ZPKWŚ w Będzinie*

| Lp. | Nazwa zadania | Wykonane czynności | Stopień zaawansowania | Pozycja planu rocznego | Osoba odpowiedzialna | Uwagi |
|-----|---------------|--------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------|-------|
| | | WZÓR | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Przygotował:

.....

dn.

Sprawdził*:

(Kierownik Oddziału ZPKWŚ)

.....

dn.

Zatwierdził:

(Kierownik Działu OP)

.....

dn.

*Zatwierdzam** niepotrzebne skreślić

□
□



Plan pracy
Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego

Okres rozliczeniowy:.....

I. DZIAŁ OCHRONY PRZYRODY

| Lp. | Nazwa zadania | Termin realizacji |
|-----|---------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | <i>wzór</i> | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Zatwierdzam

Przygotował:

.....

dn.

□
□

Zatwierdził:

.....

dn.



Załącznik Nr 4
do Zarządzenia nr 25/23
Dyrektora ZPKWŚ
z dnia 29 grudnia 2023 r.

Sprawozdanie z realizacji planu pracy
Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego
Okres rozliczeniowy:.....

I. DZIAŁ OCHRONY PRZYRODY

| Lp. | Nazwa zadania | Wykonane czynności | Stopień zaawansowania | Pozycja planu rocznego | Osoba odpowiedzialna | Uwagi |
|-----|---------------|--------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------|-------|
| | | WZÓR | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Przygotował:
.....
dn.

Zatwierdził:
.....
dn.
Zatwierdzam

□
□

SPRAWOZDANIE ROCZNE Z REALIZACJI ZADAŃ
ZESPOŁU PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
DZIAŁ OCHRONY PRZYRODY

Rok:

Oddział Biura ZPKWŚ w /Biuro ZPKWŚ w Będzinie*

1. Ochrona siedlisk

| Lp. | Zadanie | Pozycja planu | Lokalizacja | Opis działań, dane liczbowe | Poniesiony koszt | Uwagi |
|-----|---------|---------------|-------------|--------------------------------|------------------|-------|
| | | | WZÓR | | | |

2. Ochrona tworów przyrody żywej i nieożywionej

| Lp. | Zadanie | Pozycja planu | Lokalizacja | Opis działań, dane liczbowe | Poniesiony koszt | Uwagi |
|-----|---------|---------------|-------------|--------------------------------|------------------|-------|
| | | | | | | |

3. Ochrona gatunkowa

| Lp. | Zadanie | Pozycja planu | Lokalizacja | Opis działań, dane liczbowe | Poniesiony koszt | Uwagi |
|-----|---------|---------------|-------------|--------------------------------|------------------|-------|
| | | | | | | |

Zatwierdzam

4. Działania dokumentacyjne

| Lp. | Zadanie | Pozycja planu | Lokalizacja | Opis działań, dane liczbowe | Poniesiony koszt | Uwagi |
|-----|---------|---------------|-------------|--------------------------------|------------------|-------|
| | | | | | | |

WZÓR

5. Programy, projekty międzynarodowe (środki unijne)

| Lp. | Zadanie | Pozycja planu | Lokalizacja | Opis działań, dane liczbowe | Poniesiony koszt | Uwagi |
|-----|---------|---------------|-------------|--------------------------------|------------------|-------|
| | | | | | | |

6. Konferencje

| Lp. | Zadanie | Pozycja planu | Lokalizacja | Opis działań, dane liczbowe | Poniesiony koszt | Uwagi |
|-----|---------|---------------|-------------|--------------------------------|------------------|-------|
| | | | | | | |

Przygotował:

Sprawdził*:
(Kierownik Oddziału ZPKWŚ)Zatwierdził
(Kierownik Działu OP)

Dnia:.....

Dnia:.....

Dnia:.....
Zatwierdzam□
□

* niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 6
do Zarządzenia nr 25/23
Dyrektora ZPKWŚ
z dnia 29 grudnia 2023 r.

ROCZNE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ STATUTOWYCH
ZESPOŁU PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

ZA ROK
(wersja syntetyczna)

WZÓR

| Nazwa zadania | Dane liczbowe/iłościov | Koszt |
|---|------------------------|-------|
| I. DZIAŁ OCHRONY PRZYRODY | | |
| 1. Ochrona siedlisk | | |
| | | |
| 2. Ochrona tworów przyrody ożywionej i nieożywionej | | |
| | | |
| 3. Ochrona gatunkowa | | |
| | | |
| 4. Działania dokumentacyjne | | |
| | | |
| 5. Programy, projekty międzynarodowe (środki unijne) | | |
| | | |
| 6. Konferencje | | |
| | | |
| | Ogółem: | |

Przygotował:

.....
dn.

Zatwierdził:

.....
dn. *Zatwierdzam:*

Harmonogram realizacji zadania merytorycznego

1. Nazwa zadania, określenie terenu jego realizacji oraz wykaz siedlisk/gatunków, których zadanie dotyczy:

.....
.....
.....
.....
.....

WZÓR

Podstawa prawna:

.....
.....

2. Zagrożenia:

.....
.....
.....

3. Określenie celu jego realizacji

.....
.....
.....

4. Termin realizacji zadania z uzasadnieniem

.....
.....
.....

5. Opis metodyki działań

.....
.....
.....

6. Określenie wymaganych uzgodnień, decyzji administracyjnych, (jeśli są wymagane) oraz podanie przewidywanych terminów ich uzyskania

.....
.....
.....

7. Przewidywane trudności

.....
.....
.....

8. Uwagi właściwego Organu (na podstawie art. 91 ustawy o ochronie przyrody (ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 o ochronie przyrody)

.....
.....
.....

Zatwierdzam

Sporządził
(Realizujący zadanie*/Koordynator zadania*)

.....

dn.....

Sprawdził*
(Kierownik Oddziału)

.....

dn.....

Zatwierdził
(Kierownik Działu OP)

.....

dn.....

* niepotrzebne skreślić

1z1

Załącznik nr 8
do Zarządzenia nr 25/23
Dyrektora ZPKWŚ
z dnia 29 grudnia 2023 r.
miejsowość, data

Sprawozdanie roczne z realizacji zadania merytorycznego

1. Nazwa zadania, określenie terenu jego realizacji oraz wykaz siedlisk/gatunków, których zadanie dotyczy:

.....
.....
.....

wzór

2. Zagrożenia:

.....
.....

3. Określenie celu jego realizacji

.....
.....

4. Faktyczny termin realizacji zadania z uzasadnieniem

.....
.....

5. Opis przeprowadzenia zadania (określić zrealizowanie celu, załączyć zdjęcia, mapy)

.....
.....

6. Wnioski na podstawie wyników/obserwacji z lat poprzednich. Zestawienie osiągniętych wyników z wynikami/obserwacjami z lat poprzednich.

.....
.....

7. Wymienienie uzyskanych uzgodnień, decyzji administracyjnych, (jeśli były wymagane)

.....
.....

8. Opis trudności w realizacji zadania

.....
.....

Zatwierdzam

9. Uwzględnienie uwag właściwego Organu (na podstawie art. 91 ustawy o ochronie przyrody (ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 o ochronie przyrody)

.....
.....

Sporządził
(Realizujący zadanie*/Koordynator zadania*)

.....

dn.....

Sprawdził*
(Kierownik Oddziału)

.....

dn.....

Zatwierdził
(Kierownik Działu OP)

.....

dn.....

* niepotrzebne skreślić

1z1



Załącznik Nr 9
do Zarządzenia nr 25/23
Dyrektora ZPKWŚ
z dnia 29 grudnia 2023 r.

Sprawozdanie z realizacji prac naukowo-badawczych na terenie ZPKWŚ w roku

| Lp. | Nazwa zadania | Syntetyczny opis, w tym dane liczbowe | | Poniesiony koszt | Uwagi |
|-------------------------------|---------------|---------------------------------------|--|------------------|-------|
| ZLECENIA ZEWNĘTRZNE | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3... | | | | | |
| DZIAŁANIA WŁASNE ZPKWŚ | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3... | | | | | |
| INNE (JEŻELI DOTYCZY) | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Przygotował:

.....

dn.

* niepotrzebne skreślić

Sprawdził*:

(Kierownik Oddziału ZPKWŚ)

.....

dn.

Zatwierdził:

(Kierownik Działu OP)

.....

dn.

Zatwierdzam

□
□