

Zarządzenie Nr 2/21
Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych

Województwa Śląskiego

z dnia 04 stycznia 2021 roku

w sprawie: określenia zasad dotyczących realizacji ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06 września 2001r. (tekst jednolity z dnia 18.11.2020 r. Dz. U. z 2020 poz. 2176) oraz Statutu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr III/41/6/2009 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie: nadania statutu Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego

§ 1.

Prawo dostępu do informacji publicznej realizowane jest poprzez:

- 1) zamieszczanie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego : <https://zpkws.bedzin.sisco.info>, zwanej dalej „BIP ZPKWŚ”,
- 2) udostępnianie informacji publicznych, niezamieszczonych w BIP ZPKWŚ, na wniosek.

§ 2.

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, należy w tym terminie powiadomić stronę o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja zostanie udostępniona, nie dłuższym jednak niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku. Wzór wniosku o udzielenie informacji publicznej stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Informacja publiczna, która może być udostępniona niezwłocznie, udostępniana jest w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.
3. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.

4. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji oraz w przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

§ 3.

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego, zwany dalej „ZPKWŚ”, ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, ZPKWŚ może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. O wysokości tej opłaty ZPKWŚ powiadamia stronę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wysokość opłaty każdorazowo ma odpowiadać poniesionym przez ZPKWŚ rzeczywistym dodatkowym kosztom udostępnienia informacji publicznej, w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.

§ 4.

1. Wnioski o udzielenie informacji publicznej, niezależnie od formy dostarczenia do ZPKWŚ, podlegają rejestracji w Rejestrach korespondencji przychodzącej.

2. Po rejestracji, wniosek o którym mowa w pkt. 1, kierowany jest bezpośrednio do Kierownika Działu/Oddziału merytorycznie odpowiedniego dla sprawy lub Dyrektora, celem wyznaczenia pracownika właściwego do udzielania informacji publicznej.

3. W przypadku, gdy właściwym do udzielenia informacji publicznej jest więcej niż jeden pracownik, Dyrektor wyznacza pracownika koordynującego załatwienie sprawy, który po zebraniu informacji cząstkowych od pozostałych pracowników, udziela informacji publicznej.

4. Do realizowania wszelkich czynności wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, w tym do merytorycznego i terminowego udzielania informacji publicznej, przygotowywania decyzji o odmowie udzielenia informacji oraz decyzji o umorzeniu postępowania, zobowiązuje się Kierownika Działu/ Oddziału merytorycznie odpowiedniego dla sprawy, której informacja dotyczy, z zastrzeżeniem, iż wydanie decyzji o odmowie udzielenia informacji publicznej lub umorzeniu postępowania o udzielenie informacji publicznej wymaga stosownego upoważnienia.

5. W przypadku wątpliwości, czy prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu zgodnie z art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej, Kierownik Działu/ Oddziału konsultuje treść odpowiedzi z radcą prawnym i/lub Inspektorem Ochrony Danych.

6. W przypadku konieczności udostępnienia informacji publicznej zawierającej dane prawnie chronione (np. dane osobowe), należy usunąć z dokumentu te dane (np. poprzez zaczerwienie, zabielenie) w taki sposób, aby nie można było ich odczytać.

7. Kierownicy Działów / Oddziałów, wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy posiadający informacje, które zgodnie z art.8 ust. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej mają obowiązek niezwłocznego przekazania skanów dokumentów (wniosku i odpowiedzi na wniosek) do osoby właściwej merytorycznie zgodnie z zakresem obowiązków celem opublikowania w teleinformatycznym biuletynie ZPKWŚ.

8. W przypadku nieprzewidzianej nieobecności pracownika, któremu powierzono zostało udzielenie informacji publicznej zobowiązany jest on do poinformowania przełożonego o fakcie upływu terminu przypadającego do udzielenia odpowiedzi – o ile przypada on na okres jego nieobecności w pracy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Miejscowość, data

Zespół Parków Krajobrazowych
Województwa Śląskiego
ul. Krasickiego 25
42-500 Będzin

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

.....
.....

Sposób udostępnienia informacji (proszę wybrać jeden z poniższych oraz odpowiednio uzupełnić wymagany zakres danych):

przesłanie pocztą tradycyjną na adres (imię, nazwisko, ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, gmina/miasto):.....

przesłanie pocztą elektroniczną na email:.....
.....,

przesłanie za pośrednictwem platformy ePUAP/PeUP, adres skrzynki:
.....,

odbiór osobisty przez Wnioskodawcę.

Forma udostępnienia informacji (proszę wybrać jedną z poniższych):

kserokopia,

CD-ROM/DVD-ROM,

forma elektroniczna (np. skan, dokument elektroniczny).

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego z siedzibą w Będzinie, ul. Krasickiego 25, 42-500 Będzin, posiadający NIP: 629-214-77-75, REGON: 276711980, zwany dalej „ZPKWŚ”, będący wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Śląskiego, posiadający numer telefonu: 32 267-44-82 oraz adres poczty elektronicznej: biurozpk@zpk.com.pl

2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@zpk.com.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udostępnienia informacji publicznej, rejestrowania wniosków o udostępnienie informacji publicznej w związku z koniecznością nadzorowania terminowości udostępniania informacji oraz prowadzenia archiwizacji dokumentacji.

4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze, wynikający z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz art. 63 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia).

5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. co najmniej 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

7) Pani/Panu dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania – na zasadach określonych w RODO.

9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niemniej niepodanie danych osobowych w zakresie odpowiadającym wybranemu sposobowi udostępnienia informacji skutkuje brakiem możliwości realizacji wniosku.

10) Przysługuje Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

11) Dane osobowe mogą być przetwarzane również za pomocą systemu informatycznego i odpowiedniego oprogramowania. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....

Podpis Wnioskodawcy