

**Zarządzenie nr 17 /24  
Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych  
Województwa Śląskiego  
z dnia 11-12-2024 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z planem inwentaryzacji**

**§ 1**

Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn.zm.) zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji

**§ 2**

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, oraz weryfikacją sald, według stanu ewidencyjnego na dzień **31-12-2024r.**, w terminie od **31.12.2024r.** do **15.01.2025 r.** Szczegółowy plan inwentaryzacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Harmonogram wykonania inwentaryzacji stanowi załącznik nr 2.

**§ 3**

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – **Ewa Żurowska – Oleś**
2. Zastępca przewodniczącego – **Anna Gałuszka**
3. Sekretarz – **Magdalena Grzywacz**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w §1 powołuje zespół spisowy w składzie:/ załącznik nr 3 do zarządzenia/.

**§ 4**

Członkowie komisji inwentaryzacyjnej odpowiadają za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej i członkom zespołu spisowego.

**§ 6**

Traci moc Zarządzenie nr 20/23 Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego z dnia 18-12-2023 w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z planem inwentaryzacji

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
(podpis kierownika jednostki)

## Plan inwentaryzacji

Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego w Będzinie na rok 2024

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zainteresowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji		Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
			od	do	
1	Środki pieniężne w kasie i чеки	Kasa	31.12.2024	31.12.2024	Roczna pełna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2024r.
2	Druki ścisłego zarachowania	Dział adm. -gosp.	31.12.2024	31.12.2024	Roczna pełna, spis z natury 31.12.2024r.
3	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej		10.01.2025	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2024
4	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej		10.01.2025	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2024
5	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane wg ewidencji księgowej		10.01.2025	Weryfikacja na dzień 31.12.2024
6	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych		10.01.2025	Pisemne uzgodnienia sald z kontrahentami na dzień 31.12.2024
7	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe		31.12.2024	Pisemne uzgodnienia sald wg. stanu na dzień 31.12.2024
8	Weryfikacja należności wątpliwych i spornych	Weryfikacja danych z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami (np. pozwы sądowe, wyroki sądowe)		10.01.2025	Weryfikacja danych na dzień 31.12.2024
9	Materiały na składzie	Oddziały Biura PK w Smoleniu, Rudach	31.12.2024	31.12.2024	Roczna pełna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2024r.
10	Znaczki pocztowe	ZPKWŚ	31.12.2024	31.12.2024	Roczna pełna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2024r.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 17/24  
z dnia 11-12-2024 r.

### Harmonogram inwentaryzacji

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, itp.)	27.12.2024r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
Spis z natury Weryfikacja sald	od 31.12.2024r. do 10.01.2025r.	Komisja inwentaryzacyjna Pracownik Działu Finansowo-Księgowy
Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic.	od 03.01.2025r. do 10.01.2025r.	Pracownik Działu Finansowo-Księgowy
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie do ich rozliczenia	do 13.01.2025r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przy udziale członków komisji inwentaryzacyjnej
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	do 15.01.2025r.	Dyrektor ZPKWŚ
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	do 17.01.2025r.	Pracownik Działu Finansowo-Księgowy
Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przedstawienie Dyrektorowi ZPKWŚ wniosków poinwentaryzacyjnych	do 17.01.2025r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 17/24  
z dnia 11-12-2024 r.

### Skład członków zespołu spisowego

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Pole spisowe
1.	Paweł Kanclerz	Główny Specjalista ds. edukacji ekologicznej	Oddział w Rudach
2.	Piotr Kania	Starszy Specjalista ds. ochrony przyrody	Oddział w Rudach
3.	Wątek Dariusz	konserwator	Oddział w Smoleniu
4.	Mariola Dyduch	Referent ds. administracyjnych	Oddział w Smoleniu
5.	Małgorzata Dujka	Starszy Specjalista ds. administracyjno -biurowych	Biuro ZPKWŚ Będzin
6.	Kurowska Delfina	Referent ds. administracyjno -gospodarczych	Biuro ZPKWŚ Będzin