

Zarządzenie nr 27 /25
Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Śląskiego
z dnia 09-12-2025 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z planem inwentaryzacji

§ 1

Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn.zm.) zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury oraz weryfikacją sald, według stanu ewidencyjnego na dzień **31-12-2025r.**, w terminie od **30.12.2025r.** do **15.01.2026 r.** Szczegółowy plan inwentaryzacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Harmonogram wykonania inwentaryzacji stanowi załącznik nr 2.

§ 3

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – **Ewa Żurowska – Oleś**
2. Zastępca przewodniczącego – **Anna Gałuszka**
3. Sekretarz – **Marzena Zawodny**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w §1 powołuje zespół spisowy w składzie:/ załącznik nr 3 do zarządzenia/.

§ 4

Członkowie komisji inwentaryzacyjnej odpowiadają za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej i członkom zespołu spisowego.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 17/24 Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego z dnia 11-12-2024 w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z planem inwentaryzacji

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(podpis kierownika jednostki)

Plan inwentaryzacji

Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego w Będzinie na rok 2025

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zainteresowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji		Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
			od	do	
1	Środki pieniężne w kasie i чеки	Kasa	31.12.2025	31.12.2025	Roczna pełna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2025r.
2	Druki ścisłego zarachowania	Dział adm. -gosp.	31.12.2025	31.12.2025	Roczna pełna, spis z natury 31.12.2025r.
3	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej		08.01.2026	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2025
4	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej		08.01.2026	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2025
5	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane wg ewidencji księgowej		08.01.2026	Weryfikacja na dzień 31.12.2025
6	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych		08.01.2026	Pisemne uzgodnienia sald z kontrahentami na dzień 31.12.2025
7	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe		08.01.2026	Pisemne uzgodnienia sald wg. stanu na dzień 31.12.2025
8	Weryfikacja należności wątpliwych i spornych	Weryfikacja danych z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami (np. pozwы sądowe, wyroki sądowe)		08.01.2026	Weryfikacja danych na dzień 31.12.2025
9	Materiały na składzie	Oddziały Biura PK w Smoleniu, Rudach	30.12.2025	31.12.2025	Roczna pełna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2025r.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 27/25
z dnia 09-12-2025 r.

Harmonogram inwentaryzacji

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, itp.)	29.12.2025r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
Spis z natury Weryfikacja sald	od 30.12.2025r. do 08.01.2026r.	Komisja inwentaryzacyjna Pracownik Działu Finansowo-Księgowy
Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic.	od 02.01.2026r. do 08.01.2026r.	Pracownik Działu Finansowo-Księgowy
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie do ich rozliczenia	do 12.01.2026r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przy udziale członków komisji inwentaryzacyjnej
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	do 14.01.2026r.	Dyrektor ZPKWŚ
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	do 15.01.2026r.	Pracownik Działu Finansowo-Księgowy
Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przedstawienie Dyrektorowi ZPKWŚ wniosków poinwentaryzacyjnych	do 15.01.2026r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 27/25
z dnia 09-12-2025 r.

Skład członków zespołu spisowego

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Pole spisowe
1.	Anna Kliber	Referent ds. administracyjno-gospodarczych	Oddział w Rudach
2.	Piotr Kania	Starszy Specjalista ds. ochrony przyrody	Oddział w Rudach
3.	Adam Krus	Referent ds. administracyjno-gospodarczych	Oddział w Rudach
4.	Tomasz Grimm	Specjalista ds. edukacji ekologicznej	Oddział w Smoleniu
4.	Paweł Barczyk	Pomoc administracyjna ds. administracyjno-biurowych	Oddział w Smoleniu
5	Małgorzata Dujka	Starszy Specjalista ds. administracyjno -biurowych	Biuro ZPKWŚ Będzin
6.	Ewa Walus	Główny specjalista ds. edukacji - ekologicznej	Biuro ZPKWŚ Będzin